

Das Abenteuerland Walter Zoo zählt mit über 200'000 Besuchenden zu den tages touristischen Hauptattraktionen in der Region St. Gallen – Bodensee und ist der grösste Zoo in der Ostschweiz. Es bietet ein abwechslungsreiches Freizeiterlebnis für die ganze Familie, bei dem das Abenteuer rund um das Tier im Mittelpunkt steht. Der Zoo beherbergt über 700 Tiere aus 120 verschiedenen Arten und beschäftigt 60 Mitarbeitende. Die ausgeschriebene Stelle nimmt dabei im Zoo eine zentrale Rolle ein und ist die Drehscheibe im Betrieb. Zur Abrundung unseres jungen, flexiblen und motivierten Teams suchen wir **ab 1. März 2019 oder nach Vereinbarung** eine ebenso motivierte

## ASSISTENZ ADMINISTRATION 100%

### Ihre Aufgaben

In dieser interessanten und vielseitigen Funktion gehören hauptsächlich Arbeiten aus den Bereichen Finanzen/ Personalwesen und Sekretariat zu Ihrem beruflichen Alltag:

- Personaladministration (Arbeitszeugnisse, Bewilligungen, Zeiterfassung, Freiwilligen-Team, etc.)
- Finanz- und Rechnungswesen (Fakturierung, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Tagesabschlüsse)
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten wie Korrespondenz, Protokollierung, Posteingang/Postausgang
- Verwaltung von Patenschaften und Mitgliedern des Gönnervereins
- Ablösung und Unterstützung der Hauptkasse/Telefonzentrale
- Stellvertretung der Leitung Administration während Ferienabwesenheiten

### Was Sie mitbringen

Als freundliche und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung mit erster Berufserfahrung im Bereich Finanzen/Personalwesen
- Fundierte MS-Office-Anwenderkenntnisse (vorzugsweise auch ABACUS)
- Stilsicheres Deutsch
- Strukturierte, effiziente und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Freude am Kontakt mit unseren Kunden
- Bereitschaft für Einsätze an Feiertagen und Wochenenden (mind. 1x pro Monat)

### Was wir Ihnen bieten

Es erwartet Sie eine herausfordernde, vielseitige und erfüllende Tätigkeit in einem jungen, dynamischen Team in einem nicht alltäglichen Umfeld.

### Fühlen Sie sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung (ausschliesslich per Mail) inklusive Lebenslauf, Diplomen und Arbeitszeugnissen an [buchhaltung@walterzoo.ch](mailto:buchhaltung@walterzoo.ch) zu Händen von Bernadette Bischof.